

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с. Эльгяй

"__" _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Кэнчээри» им. Семеновой Н.А.» с. Эльгяй МР «Сунтарский улус (район)» на основании лицензии от "13" ноября 2015 г. № 1296, серия 14Л01 № 00001171 выданной Министерством образования РС (Я), именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей, Пахомовой Елены Ивановны, действующего на основании Устава от 26.08.2015 г. № 252, и _____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) именуем__ в дальнейшем "Заказчик» в интересах несовершеннолетнего

_____, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) проживающего по адресу: _____, _____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса) именуем__ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения _____.

1.3. Наименование образовательной программы: «От рождения до школы» под ред. Примерная основная образовательная программа дошкольного образования. Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой. – М.: Мозаика-синтез. Тосхол: национальная о5о тэрилтэтин базовой программата/ саха республикатын уерэ5ин министерствота: М.Н. Харитоновна уо.д.а. – Дьокуускай.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Выбирать образовательные программы, учебно-методическое сопровождение; содержание, формы, методы образовательного процесса.

2.1.3. Устанавливать режим работы МБДОУ в соответствии с Уставом.

2.1.4. Запрашивать у Родителя необходимый пакет документов его персональных данных и ребенка.

2.1.5. Устанавливать размер компенсационных выплат, согласно представленных Родителем пакета документов.

2.1.6. Отчислять ребенка по заявлению Родителя: при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в учреждении данного вида, в связи с переводом воспитанника в другое МБДОУ.

2.1.7. Оказывать содействие в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи на основании заявления или согласия в письменной форме Родителя.

2.1.8. Не передавать ребенка Родителю, если Родитель находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.9. Заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с воспитанником со стороны Родителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Консультироваться с педагогическими работниками МБДОУ по проблемам воспитания и обучения.

2.2.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

2.2.8. Представить в МБДОУ пакет персональных данных Родителя и ребенка, определяемых Уставом МБДОУ.

2.2.9. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.10. Требовать выполнения устава МБДОУ и условий настоящего договора.

2.2.11. Своевременно решать проблемные вопросы с педагогами, сообщать в администрацию о замеченных нарушениях для их устранения.

2.2.12. При особых обстоятельствах заблаговременно, не менее чем за две недели, уведомить администрацию МБДОУ о расторжении Договора.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Оказывать квалифицированную консультативную и методическую помощь Родителю по вопросам воспитания, обучения и коррекции имеющихся трудностей.

2.3.11. Обеспечить сбалансированное 4-х разовое питание, необходимое для роста и развития ребенка (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в пределах установленных натуральных норм.

2.3.12. Нести ответственность за качество питания.

2.3.13. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

2.3.14. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.15. Сохранять место за ребенком в МБДОУ при предоставлении документа (справки) в случае его болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина или заявления Родителя на период отпуска или временного отсутствия Родителя на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период).

2.3.16. Уведомить Заказчика _____ (срок) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. При заключении договора предоставлять для получения компенсации части родительской платы за содержание ребёнка следующие документы: - письменное заявление о предоставлении компенсации; - копии документов, удостоверяющих личность одного из родителей, получающего компенсацию; - копии свидетельства о рождении ребенка посещающего МБДОУ; - копии свидетельств о рождении (усыновлении) других детей; - реквизиты счета открытого Родителем в Сбербанке.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Не допускать пропусков по неуважительным причинам.

2.4.9. Ежедневно лично приводить в МБДОУ и забирать ребенка у воспитателя не поручая лицам, не достигшим 18-тилетнего возраста. Родитель, не имеющий возможность забирать ребенка из МБДОУ, определяет круг лиц, которым доверяет забирать ребенка, пишет заявление на имя заведующего с указанием данных лиц и предоставлением копий их паспортов. В данной ситуации наличие паспорта обязательно. Перечень лиц является приложением к договору. (Приложение № 1 прилагается).

2.4.10. Приводить ребенка в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответствующей сезону, погодным условиям.

2.4.11. Не давать воспитаннику с собой в дошкольную образовательную организацию колющие, режущие, огнеопасные предметы и лекарственные препараты.

2.4.12. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения. Выполнять рекомендации педагогов по воспитанию, обучению и укреплению его здоровья.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ . (стоимость в рублях). Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме ____ (_____) рублей. (сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца установленный порядок расчета и взимания платы родителей за содержание детей на основании Постановления Главы муниципального района «Сунтарский улус (район)» от 09.02.2016 г. № 24.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

МБДОУ «Детский сад № 3 «Кэнчээри»

с. Эльгяй ул. Октябрьская № 70

раб.тел/факс: 8(41135)24353

З а в е д у ю щ а я : _ _ _ _ _
Пахомова Е.И.

«__» _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель)

ФИО _____

Паспортные данные _____

Дом.адрес _____

Телефоны _____

Подпись _____ (_____)

Ознакомлен с локальными актами МБДОУ: _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение № 1 к договору № _____ от «__» _____ 201 г.

МБДОУ «Детский сад № 3 «Кэнчээри» с. Эльгяй МР «Сунтарский улус (район)» (далее - исполнитель), действующего на основании Устава, с одной стороны, и Родитель (законный представитель) ребенка _____ с другой стороны
(фамилия, имя ребенка, дата рождения)

именуемый в дальнейшем «заказчик» _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

паспортные данные _____
серия, №, (кем выдан, дата выдачи)

с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. согласно пункту 2.4.9. Договора обязуемся ежедневно лично приводить в МБДОУ и забирать ребенка у воспитателя не передоверяя лицам, не достигшим 18-тилетнего возраста. При невозможности самим забирать ребенка из МБДОУ, определяем круг лиц, которым доверяем забирать ребенка:

Перечень лиц является приложением к договору.

№	ФИО	Д а т а рождения	С т е п е н ь родства	Паспортные данные

2. Настоящее приложение является неотъемлемой частью договора.
3. Настоящее приложение к договору составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Один экземпляр передается родителю (законному представителю), другой остается в МБДОУ.

Подписи сторон:

МБДОУ «Детский сад № 3
«Кэнчээри»

с. Эльгяй ул. Октябрьская № 70

раб.тел/факс: 8(41135)24353

З а в е д у щ а я : _____
Пахомова Е.И.

«__» _____ 20__ г.

ФИО _____

Паспортные данные _____

Дом.адрес _____

Телефоны _____

Подпись _____ (_____)

Родитель (законный представитель)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение №2

Заведующей МБДОУ «Детский сад

№ 3 «Кэнчээри» с. Эльгяй

Пахомовой Е.И.

От родителей (законных представителей)

_____ ФИО

ФИО ребенка _____

Свидетельство о рождении № _____ от «__» _____ 20__ г.

Проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Мать _____, паспорт _____

№ _____ выдан _____, проживающая по адресу _____.

Отец, _____, паспорт _____

№ _____ выдан _____, проживающий по адресу _____.

в соответствии с п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю** свое согласие МБДОУ «Детский сад № 3 «Кэнчээри» с. Эльгэй», находящегося по адресу: с. Эльгэй, ул. Октябрьская, №70, в лице заведующей Пахомовой Е.И. на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, уничтожение и обработку с помощью интернет ресурсов **следующих персональных данных:**

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника; а также на размещение на официальном сайте МБДОУ – «kencherielgey.jimdo.com», «Е-услуги. Образование», «Сетевой город. Образование» и в групповых родительских уголках **следующих персональных данных:**
- фото, видео и аудио материалы с участием моего ребенка;
- данные свидетельства о рождении ребенка.

В соответствии с ст.9 п.4 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, целью обработки персональных является: осуществление уставной деятельности МБДОУ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательств Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

В соответствии с ст. 9 п 8 ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ, обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребенком учреждения.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

«__» _____ 20__ г.

_____ (_____)

(подпись)

(расшифровка подписи)