

ПРИНЯТО
педагогическим Советом
МБДОУ «Детский сад № 3 «Кэнчээри»
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 3
«Кэнчээри» с. Эльгэй
_____ Пахомова Е.И.
Приказ № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом Совете

МБДОУ «Детский сад № 3 «Кэнчээри» им. Семеновой Н.А.»
с. Эльгэй муниципального района «Сунтарский улус (район)» РС (Я)

I. Общие положения

- I.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Кэнчээри» с. Эльгэй муниципального района «Сунтарский улус (район)» РС (Я) (далее Бюджетное учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п.2) от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом Бюджетного учреждения.
- I.2. Каждый педагогический работник Бюджетного учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического Совета.
- I.3. Решение, принятое педагогическим Советом и не противоречащим законодательству РФ, Уставу Бюджетного учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- I.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим Советом, и принимается на его заседании.
- I.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Задачи и содержание работы педагогического Совета

- II.1. Педагогический Совет является постоянно действующим органом детского сада для коллегиального рассмотрения вопросов учебно-воспитательной работы с детьми и методической работы с воспитателями. Педагогический Совет создается во всех дошкольных учреждениях независимо от их ведомственной принадлежности при наличии не менее трех воспитателей.

II.2. Педагогический Совет действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

II.3. Основными задачами педагогического Совета являются:

- Реализация государственной, республиканской и улусной политики в области дошкольного образования;
- Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Бюджетного учреждения;
- Внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Бюджетного учреждения.

III. Функции педагогического Совета

Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- III.1. определяет направления воспитательно-образовательной деятельности Бюджетного учреждения;
- III.2. принимает образовательную программу Бюджетного учреждения;
- III.3. обсуждает, утверждает план работы Бюджетного учреждения на учебный год;
- III.4. обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- III.5. рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- III.6. представляет характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник образования Республики Саха (Якутия)», «За вклад в развитие дошкольного образования» и т.д.

IV. Права педагогического Совета

IV.1. Педагогический Совет имеет право:

- Участвовать в управлении Бюджетным учреждением;
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

IV.2. Каждый член педагогического Совета имеет право:

- Потребовать обсуждения педагогическим Советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Бюджетного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического Совета;
- При несогласии с решением педагогического Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления педагогическим Советом

- V.1. Педагогический совет Бюджетного учреждения включает в себя в качестве членов всех педагогических работников Бюджетного учреждения.
- V.2. На заседания педагогического Совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учителя, психологи школы, родители детей, посещающих детский сад. Лица, приглашенные на заседания педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.
- V.3. Председателем Педагогического совета Бюджетного учреждения является его Заведующий. Заведующий Бюджетным учреждением своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.
- V.4. Председатель педагогического Совета:
- Организует деятельность педагогического Совета;
 - Информировывает членов педагогического Совета о предстоящем заседании не менее за 30 дней до его проведения;
 - Организует подготовку и проведение заседания педагогического Совета;
 - Определяет повестку дня педагогического Совета;
 - Контролирует выполнение решений педагогического Совета.
- V.5. Педагогический Совет работает по плану, утверждаемому Советом, составляющему часть годового плана Бюджетного учреждения.
- V.6. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Бюджетного учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Бюджетного учреждения 5 лет.
- V.7. Педагогический Совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- V.8. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.
- V.9. Организацию работы по выполнению решений педагогического Совета осуществляет заведующий, который привлекает к этой работе педагогический коллектив и общественные организации. На очередных заседаниях педагогического Совета заведующий докладывает о реализации принятых решений.
- V.10. Члены педагогического Совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы детского сада.
- V.11. Каждый член педагогического Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
- VI. Взаимосвязи педагогического Совета с другими органами самоуправления
- VI.1. Педагогический Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Бюджетного учреждения – Общим собранием, Советом родителей:
- Через участие представителей педагогического Совета в заседании Общего собрания, Совета родителей Бюджетного учреждения;

- Представление на ознакомление Общему собранию и Совету родителей Бюджетного учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического Совета;
- Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета родителей Бюджетного учреждения.

VII. Ответственность педагогического Совета

VII.1. Педагогический Совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

VII.2. Педагогический Совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VIII. Делопроизводство педагогического Совета

VIII.1. Заседания педагогического Совета оформляются протоколом.

VIII.2. В книге протоколов фиксируется:

- Дата проведения заседания;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического Совета;
- Приглашенные (ФИО, должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- Решение.

VIII.3. Протоколы подписываются председателем Совета и секретарем.

VIII.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

VIII.5. Книга протоколов педагогического Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Бюджетного учреждения.

VIII.6. Книга протоколов педагогического Совета хранится в делах Бюджетного учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене заведующего, передаче в архив).

VIII.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического Совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируется в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического Совета.

