

## ПРИНЯТО

общим собранием трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад №3 «Кэнчээри» с.  
Эльгяй

Протокол № \_\_\_\_\_

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
№3 «Кэнчээри» с. Эльгяй  
\_\_\_\_\_ Пахомова Е.И.

Приказ №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива

МБДОУ «Детский сад № 3 «Кэнчээри» с. Эльгяй

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Кэнчээри» им. Семеновой Н.А.» с. Эльгяй МР «Сунтарский улус (район)» РС (Я) (далее Бюджетное учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Бюджетного учреждения.
  - 1.2. Общее собрание Бюджетного учреждения осуществляет общее руководство Бюджетного учреждения.
  - 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
  - 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
  - 1.5. Решения Общего собрания Бюджетного учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
  - 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
  - 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
2. Основные задачи Общего собрания
  - 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Бюджетного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### 3. Функции Общего собрания

#### 3.1. Общее собрание:

- обсуждает и принимает «Коллективный договор», «Трудовой договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», «Устав Учреждения», изменения и дополнения к нему;
- утверждает основные направления совершенствования и развития Бюджетного учреждения;
- обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Бюджетного учреждения и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- утверждает характеристики педагогов и работников, для прохождения аттестации и представляемых к почетным званиям, Знакам отличия;
- определяет направления экономической деятельности Бюджетного учреждения.

### 4. Права Общего собрания

#### 4.1. Общее собрание имеет право:

а) обсуждать, принимать, вносить изменения в Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор и приложения к нему;

б) обсуждать поведение или отдельные проступки работников Бюджетного учреждения

в) избирать делегатов на конференцию по выборам в Управляющий Совет.

г) определять долю фонда оплаты труда в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ.

#### 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Бюджетного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 5. Организация управления Общим собранием

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники Бюджетного учреждения.
- 5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания:
  - Организует деятельность Общего собрания;
  - Информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
  - Организует подготовку и проведение заседания;
  - Определяет повестку дня;
  - Контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание проводится не реже 1 раза в квартал.
- 5.6. Решение общего собрания коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Бюджетного учреждения. Решение общего собрания принятым, если на него проголосовало 50% +1 присутствующих и является обязательным.

## 6. Ответственность Общего собрания

- 6.1. Общее собрание несет ответственность:
  - За выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## 7. Делопроизводство Общего собрания

- 7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются:
  - Дата проведения;
  - Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - Приглашенные (ФИО, должность);
  - Повестка дня;
  - Ход обсуждения вопросов;
  - Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - Решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Бюджетного учреждения.
- 7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Бюджетного учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).