

ПРИКАЗ № __

От _____

Об утверждении Правил приема
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ «Детский сад № 3 «Кэнчээри» с. Эльгяй

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014, Уставом МБДОУ, с целью регулирования деятельности МБДОУ «Детский сад № 3 «Кэнчээри» в части приема детей в учреждение ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу Положение о комплектовании МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 3 «Кэнчээри» с. Эльгяй, от 08.10.2012 г № 5/1.
2. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 3 «Кэнчээри» с. Эльгяй (приложение № 1).
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его утверждения руководителем ДОУ.
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ:

Пахомова Е.И.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МБДОУ «Детский сад № 3 «Кэнчээри» с. Эльгяй**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ «Детский сад № 2 «Кэнчээри» с.Эльгяй МР (далее МБДОУ), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5иб настоящей статьи и [статьей 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3. МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5. Документы о приеме подаются в МБДОУ, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

6. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

МБДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные [телефоны](#) родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения

Для приема в МБДОУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

8. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в договоре и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка предъявляются руководителю МБДОУ в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

11. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ. Место в МБДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

13. После приема документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

14. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Порядка.

15. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение № 1

*К Правилам приема детей
В МБДОУ «Детский сад № 3 «Кэнчээри»*

Заведующей МБДОУ «Детский сад № 3
«Кэнчээри» с. Эльгяй
Пахомовой Елене Ивановне

от _____

_____ (указать полностью Ф.И.О. законного
представителя ребёнка)

Адрес фактического проживания:

_____ (индекс, адрес полностью, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, место рождения)

проживающего по адресу _____

на обучение по основной общеобразовательной программе – программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Кэнчээри» с _____

_____ (число, месяц, год)

С уставом, лицензией, основной общеобразовательной программой МБДОУ

«Детский сад № 3 «Кэнчээри» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а).

Дано согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством российской Федерации.

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года

**Журнал
приема заявлений о приеме
в МБДОУ «Детский сад № 3 «Кэнчээри» с. Эльгяй**

№ п/п	Фамилия, имя,отчество (при наличии)заявител я	Дата подачи заявления	Регистрационны й номер заявления	Перечень представленны х документов	Подпись роди теля (законного представителя, подтверждающ ая прием документов

**Расписка в получении документов при приеме ребенка в
МБДОУ «Детский сад № 3 «Кэнчээри» с. Эльгяй**

От гр. _____ (Ф.И.О.)
в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.) _____
(г.р.)
регистрационный № заявления _____ от «_____» _____ 20__ г.

Приняты следующие документы для зачисления в МБДОУ «Детский сад № 3
«Кэнчээри» с. Эльгяй:

Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МБДОУ	
Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
Медицинская карта ребенка	
Документы, содержащие сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за ДОУ территории (копия)	
Направление ДО МКУ МОУО	

Ответственное лицо, принявшее документы _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. Дата _____